

SPECJALISTA DS. OCHRONY ŚRODOWISKA

Miejsce pracy: Warszawa, stacjonarne

Opis stanowiska:

- Prowadzenie dokumentacji środowiskowej, rejestrów
- Kontrola postępowania zgodnie z posiadanymi pozwoleniami oraz przepisami z zakresu ochrony środowiska
- Prowadzenie procedur administracyjnych, redagowanie dokumentów
- Weryfikacja nowych projektów inwestycyjnych w zakresie spełniania wymogów środowiskowych
- Opracowywanie dokumentacji niezbędnej do uzyskiwania decyzji na korzystanie ze środowiska
- Monitorowanie zmian prawnych z zakresu ochrony środowiska
- Wsparcie firmy w realizacji bieżących projektów i zadań

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe, preferowany kierunek ochrona środowiska, prawo lub administracja
- Doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z ochroną środowiska, preferowane doświadczenie w branży odpadowej
- Znajomość przepisów z zakresu ochrony środowiska, gospodarki odpadami, postępowania administracyjnego
- Znajomość sprawozdawczości środowiskowej, ewidencji odpadów - BDO
- Bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność, rzetelność i skrupulatność
- Wysoko rozwinięte zdolności analityczne
- Umiejętność nadawania priorytetów w dynamicznym środowisku pracy
- Wysoka kultura osobista i komunikatywność
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Praktyczna znajomość pakietu MS Office
- Znajomość j. angielskiego

Oferujemy:

- Pracę w stabilnej i stale rozwijającej się firmie
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Niezbędne narzędzia pracy

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres: [praca@bioelektra.pl](mailto:praca@bioelektra.pl)

Termin składania aplikacji upływa z dniem: 30 listopada 2023 r.